

SOLICITUD DE PLAZA GRATUITA
EN CENTRO DISTINTO AL DE TRABAJO

(CURSO 2013 - 2014)

DATOS DEL SOLICITANTE

D..... con D.N.I. nº.....
domiciliado en..... calle.....
nº./piso E-mail de contacto
Tfnos...../..... con nº de Seg. Soc
que presta sus servicios en el Colegio
con la categoría profesional de

SOLICITA la concesión de un puesto de estudio gratuito para el curso escolar 2013 - 2014, a favor del alumno cuyos datos se incluyen abajo.

Nº de horas semanales dedicadas a la profesión.....
Nº de años de prestación de servicios al centro de mayor antigüedad.....
Nº de hijos que dependen del solicitante.....
Empresa en que trabaja el cónyuge.....
Cargo que desempeña el cónyuge.....

DATOS DEL ALUMNO BENEFICIARIO

Nombre y Apellidos.....
Centro donde estudia en la actualidad.....
Centro para el que solicita puesto de estudio gratuito.....
Grado o nivel que estudiará el próximo curso.....

Firma: El solicitante

Privacidad:

De acuerdo con lo establecido en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de datos de carácter personal y demás normativa que la desarrolla, se informa que sus datos quedarán incorporados a un fichero automatizado de datos de carácter personal con el fin de proceder a la ejecución del art. 79 anexo 4 del V Convenio Colectivo de Empresas de Enseñanza Privada Sostenida Total o Parcialmente con Fondos Públicos.

CERTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO DEL PETICIONARIO

D..... en su calidad de.....del centro de enseñanza.....certifica:

Que el trabajador a quien se refiere la presente Solicitud, presta sus servicios en este centro, con la categoría que asimismo se señala y realiza una jornada de horas lectivas semanales.

En, a de de 2013

Firma y sello

CERTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO DEL CÓNYUGE (SI ES EL CASO)

D..... en su calidad de..... del centro de enseñanza.....certifica:

Que el trabajador D., con nº de Seg. Social, presta sus servicios en este centro, con la categoría profesional dey realiza una jornada de horas lectivas semanales.

En, a de de 2013

Firma y sello

OBSERVACIONES

.....
.....

INSTRUCCIONES MUY IMPORTANTES

1. El falseamiento u omisión de datos conlleva la **anulación inmediata** de la solicitud.
2. Es imprescindible la presentación de **fotocopia (una por cada solicitud) de la declaración de la renta al completo** del solicitante y del cónyuge del año 2011. **NO SE ADMITEN FOTOCOPIAS SIN COMPULSAR o en su defecto SIN VERIFICAR POR EL CENTRO.**

En caso de estar exento de presentar la declaración, adjuntar Resúmen de Datos Fiscales de la AEAT correspondiente al año 2011.

3. Sobre **pequeño franqueado**, con la dirección del solicitante (uno por solicitud) o e-mail de contacto (con letra legible). En caso de no aportarse, no se le enviará respuesta a la familia. A partir del 07 de junio se podrán consultar las listas provisionales, en el colegio para el que se solicita o en las siguientes webs: www.fsieg Galicia.es/www.cig-ensino.com/www.uso Galicia.es/www.ccooensino.net/www.feteugt Galicia.es/www.cece-galicia.com.

Plazo de reclamación del 07 al 14 de junio (hasta las 14:00 hrs)

4. Si el cónyuge es trabajador en la enseñanza concertada, debe aportar certificación de la empresa en la que se haga constar el nº de la seguridad social, la categoría laboral, y el nº de horas lectivas que dedica a la misma.
5. Las **circunstancias especiales**, como discapacitados, separación matrimonial, familia numerosa,... etc. se acreditarán con **documentos oficiales o fotocopias compulsadas**.
6. Entrega de solicitudes en las sedes sindicales, patronales, en la Confederación de Empresarios de Pontevedra, sita en Avda García Barbón, 104-bajo-Vigo o, en los centros de trabajo del 13 al 30 de mayo de 2013 (hasta las 14:00 hrs.)