



Resolución do 12 de abril de 2017, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se fai pública a convocatoria para a incorporación de novos centros docentes á Rede de Centros Plurilingües de Galicia para o curso 2017-2018.

A Orde do 12 de maio de 2011, pola que se regulan os centros plurilingües na Comunidade Autónoma de Galicia e se establece o procedemento de incorporación de novos centros á Rede de Centros Plurilingües de Galicia, na sección quinta establece o procedemento de incorporación á Rede: solicitude e documentación, lugar e prazo de presentación e selección dos novos centros. Na disposición derradeira primeira autoriza á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para realizar as sucesivas convocatorias anuais de incorporación dos centros docentes á Rede de Centros Plurilingües de Galicia, así como de ampliación do programa nos centros xa autorizados.

De acordo co anteriormente exposto, esta Dirección Xeral, DISPÓN:

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

A presente resolución ten por obxecto realizar a convocatoria para o curso 2017-2018 de incorporación dos centros docentes de educación primaria e de educación secundaria sostidos con fondos públicos á Rede de Centros Plurilingües de Galicia.



Artigo 2. Solicitude e documentación

1. Os centros que desexen incorporarse á Rede de Centros Plurilingües de Galicia deberán facer a correspondente solicitude en liña completando o formulario electrónico dispoñible na aplicación no enlace <http://www.edu.xunta.es/programaseducativos>.
2. Será a persoa directora quen deberá acceder á aplicación coas súas credenciais. Unha vez rematado o proceso de solicitude xerárase un documento en formato Adobe Acrobat no buzón de informes (Anexo I). Este documento será custodiado no centro educativo.
3. Na solicitude faranse constar, ademais dos datos de identificación do centro e da persoa directora, os datos que se relacionan a continuación:
 - a) Proxecto de desenvolvemento do programa plurilingüe en cada un dos cursos da etapa para a que se propoña, con indicación do curso ou cursos de aplicación no ano académico 2017-2018 e planificación da extensión na etapa nos seguintes anos académicos.
 - b) Relación de áreas ou materias que se impartirán en lingua estranxeira, con indicación desta.
 - c) Información relativa á experiencia en plans e/ou programas relacionados coas linguas estranxeiras nos que participou o centro.
 - d) Certificación da aprobación do proxecto polo Consello Escolar, oído o Claustro de profesores e profesoras.
 - e) Relación do profesorado con destino definitivo no centro, ou profesorado contratado no caso dos centros concertados, que impartirá docencia, xunto coa titulación que acredite a súa competencia lingüística.
4. A inspección educativa informará a solicitude a través da aplicación.



Artigo 3. Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes comezará ao día seguinte da publicación da presente resolución no portal educativo <http://www.edu.xunta.gal/portal/> e rematará o día 30 de abril de 2017.

Artigo 4. Consentimentos e autorizacións

As solicitudes das persoas interesadas deberán achegar os documentos ou informacións previstos nesta norma, salvo que estes xa estivesen en poder da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia. Neste caso, as persoas interesadas poderán acollerse ao establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou a dependencia nos que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirille á persoa solicitante ou representante a súa presentación, ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Artigo 5. Datos de carácter persoal

De conformidade coa Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado “Relacións administrativas coa cidadanía e entidades”, cuxo



obxecto é xestionar o presente procedemento, así como informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Edificio Administrativo San Caetano s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a dxefpie@edu.xunta.es.

Artigo 6. *Selección dos centros*

1. A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria realizará a selección dos proxectos mediante unha comisión que estará presidida pola persoa titular da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, ou persoa en quen delegue, e que tamén estará integrada polas persoas titulares da Subdirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa e Formación do Profesorado e do Servizo de Ordenación, Innovación e Orientación Educativa, así como dúas persoas asesoras técnicas da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, unha das cales realizará as funcións de secretaria.
2. A valoración das solicitudes presentadas realizarase considerando a viabilidade do proxecto. Para iso terase en conta a experiencia previa do centro, o cadro de persoal de profesorado dispoñible coa cualificación requirida para desenvolver o programa en toda a etapa (con especial mención ao profesorado especialista en idioma estranxeiro) e os recursos existentes no centro, así como o número de unidades e de alumnado.
3. A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa fará pública, a través do portal educativo <http://www.edu.xunta.gal/portal>, a listaxe provisional de centros docentes



autorizados para a incorporación de novos centros plurilingües. Abrirase un prazo de reclamacións de 5 días hábiles no que os centros efectuarán as reclamacións que consideren oportunas.

4. A Comisión de selección elevará a proposta de resolución da convocatoria á persoa titular da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. As solicitudes consideraranse desestimadas de non quedar resolta a convocatoria no prazo de cinco meses desde a data da súa publicación. A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa fará pública, a través do portal educativo <http://www.edu.xunta.gal/portal>, a listaxe definitiva de centros autorizados para a incorporación á rede de novos centros plurilingües para o curso 2017-2018. A resolución definitiva será publicada no Diario Oficial de Galicia.
5. Contra esa resolución, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpor recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Ley 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Tamén poderán formular directamente recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, conforme se establece na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Artigo 7. *Seguimento e avaliación*

1. Os centros plurilingües establecerán na súa programación xeral anual os procesos de seguimento e avaliación do programa plurilingüe que permitan valorar os resultados obtidos e establecer, cando cumpra, propostas de mellora, que deberán reflectirse na memoria final de cada curso.



2. Correspóndelle á inspección educativa supervisar o proceso de implantación e desenvolvemento do programa nos centros plurilingües, prestándolle especial atención á práctica docente, así como propor medidas de mellora.
3. A persoa coordinadora do programa, coa participación do profesorado implicado no mesmo, deberá elaborar unha memoria ao remate do curso escolar para a súa integración na memoria anual do centro. A memoria cubrirase a través da aplicación informática, á que se accede a través do enlace <http://www.edu.xunta.es/programaseducativos> -no programa correspondente de *centros plurilingües*. Unha vez cuberta e gardada deberá ser confirmada pola persoa directora. A confirmación da memoria será un requisito indispensable para a certificación do profesorado na actividade. A memoria será informada pola inspección educativa a través da aplicación informática: <http://www.edu.xunta.es/programaseducativos>.
4. Ao remate de cada etapa educativa, co fin de verificar o grao de dominio da lingua estranxeira, levarase a cabo a avaliación do alumnado participante no programa plurilingüe, seguindo o procedemento que determine a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Artigo 8. Certificación de participación do profesorado

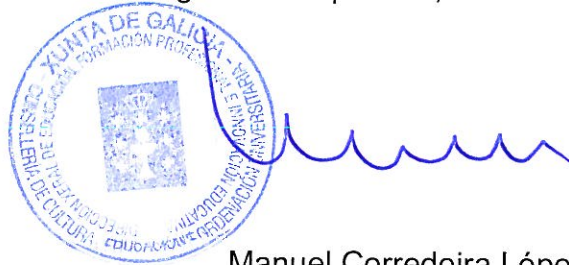
O profesorado que participe neste programa de innovación educativa recibirá un certificado acreditativo ao remate de cada curso escolar, cunha equivalencia de 50 horas de formación do profesorado para aquel que imparta áreas ou materias non lingüísticas en lingua estranxeira, e cunha equivalencia de 20 horas de formación do profesorado para a persoa coordinadora. Naqueles casos en que o profesorado actúe, ao mesmo tempo, como profesorado que imparte áreas ou materias en lingua estranxeira e coordinador ou coordinadora recibirá un só certificado como profesorado que imparte áreas ou materias en lingua estranxeira.



Artigo 9. *Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación.

Santiago de Compostela, 12 de abril de 2017.



Manuel Corredoira López

Director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa